

1	PREMESSA.....	2
2	GUIDA ALL'USO DEL CODICE	3
3	CONDOTTA NEGLI AFFARI.....	3
3.1	Conflitto di interesse.....	3
3.2	Riservatezza e informazioni privilegiate	3
3.3	Corruzione e pagamenti illeciti	4
3.4	Riciclaggio di denaro	5
3.5	Concorrenza.....	5
3.6	Reputazione	5
3.7	Sistema di controllo interno, informazioni societarie e libri contabili	5
3.8	Beni aziendali.....	6
3.9	Attività esterne	6
3.10	Obblighi	6
4	DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO	6
4.1	Lavoro minorile e lavoro forzato	7
4.2	Libertà di associazione	7
4.3	Pari opportunità E NON DISCRIMINAZIONE.....	7
4.4	Molestie.....	7
4.5	INCLUSIONE	7
4.6	AMBIENTE DI LAVORO.....	7
4.7	RECLUTAMENTO	8
4.8	Retribuzione e orario lavorativo	8
5	SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	8
5.1	Salute e sicurezza sul posto di lavoro	8
5.2	Tutela ambientale nei processi lavorati.....	8
5.3	Impatto ambientale e sicurezza dei prodotti.....	8
6	RAPPORTI CON L'ESTERNO	9
6.1	Clienti	9
6.2	Fornitori.....	9
6.3	Istituzioni pubbliche.....	9
6.4	Organizzazioni sindacali e partiti politici	10
7	ATTUAZIONE E SANZIONI.....	10

1 PREMESSA

Il presente Codice Etico, approvato dalla Direzione di Globalchimica S.r.l. (che d'ora in poi, per brevità, sarà indicata come "Globalchimica"), raccoglie i valori in cui Globalchimica si rispecchia, le regole comportamentali e le responsabilità che Globalchimica riconosce, rispetta e assume come principi, cui sono tenuti a conformarsi tutti i Destinatari dello stesso, ovvero l'Amministratore, i dipendenti e gli altri soggetti che agiscono in nome e per conto di Globalchimica.

Tali valori di riferimento, regole e responsabilità, insieme con gli obiettivi definiti, implicano e tracciano un percorso di crescita costante per tutti, mediante una partecipazione attiva.

La "visione" di Globalchimica è di divenire riferimento per una proposta di elevato standard qualitativo e personalizzata, proposta che valorizzi i prodotti e le soluzioni a supporto del cliente e del suo lavoro.

La "missione": formulare, produrre e proporre prodotti e soluzioni personalizzate, di elevato standard qualitativo.

Il Codice individua, quindi, i presupposti mirati a garantire che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, al fine di salvaguardare gli interessi degli *stakeholders* ed assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato sul rispetto della normativa rilevante e di principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all'interno del mercato, con riguardo sia alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano sia alle attività rivolte ad altri paesi ed alle conseguenti relazioni con operatori, imprese ed istituzioni.

Il codice presuppone il rispetto delle disposizioni normative e amministrative vincolanti e applicabili, nonché il rispetto dei codici ad adesione volontaria a cui Globalchimica abbia aderito nonché la precisa osservanza dei regolamenti e delle procedure aziendali.

In particolare, Globalchimica è determinata a svolgere la propria attività nel pieno rispetto delle leggi italiane e di quelle dei paesi in cui può operare, anche in collaborazione o associazione con altre imprese.

Globalchimica si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del codice, eventualmente attraverso il proprio sito web www.globalchimica.com.

In considerazione di quanto sopra, Globalchimica:

- ✓ garantisce la tempestiva diffusione del Codice al suo interno e, comunque, presso tutti i Destinatari;
- ✓ fornisce un adeguato sostegno informativo;
- ✓ si adopera affinché tutti i Destinatari siano tenuti al rispetto del codice;
- ✓ si adopera affinché tutti i Destinatari segnalino eventuali carenze e contribuiscano attivamente alla sua attuazione;
- ✓ garantisce che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza ai Destinatari.

2 GUIDA ALL'USO DEL CODICE

La Direzione redige ed approva il codice etico, documento che riassume i principi di condotta negli affari di Globalchimica, nonché i rispettivi obblighi e responsabilità dei Destinatari. Il Codice costituisce un elemento fondamentale per assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e di disposizioni applicabili all'attività di Globalchimica.

Globalchimica si adopera per far sì che il Codice sia considerato uno standard di eccellenza per la condotta degli affari da parte di quei soggetti con i quali mantiene rapporti di affari su base duratura, quali consulenti, esperti, agenti, clienti e fornitori.

Il Codice si applica a tutti gli aspetti dell'attività di Globalchimica ed è disponibile nella rete informatica interna; ogni sua variazione e/o integrazione dovrà essere approvata dalla Direzione e sarà diffusa adeguatamente a tutti i Destinatari.

3 CONDOTTA NEGLI AFFARI

Globalchimica svolge la propria attività in linea con i principi contenuti nel presente Codice e richiede a tutti i Destinatari del Codice di svolgere allo stesso modo la loro attività.

I Destinatari del Codice devono essere coscienti del fatto di rappresentare Globalchimica e che le loro azioni influenzano la reputazione aziendale e la sua cultura interna. Pertanto, essi devono condurre le attività osservando le seguenti politiche.

3.1 CONFLITTO DI INTERESSE

Tutti i Destinatari del Codice, secondo le rispettive attribuzioni e competenze, sono impegnati ad agire nel più rigoroso rispetto della legge, dei regolamenti, delle migliori pratiche invalsi nel settore, nonché del presente Codice nell'esclusivo interesse istituzionale di Globalchimica per il più corretto ed efficace perseguimento del suo oggetto sociale, evitando qualsiasi conflitto di interessi, propri o di terzi, con quelli aziendali, qualsiasi coinvolgimento, nell'affare da trattare e/o concludere e/o eseguire, di interessi propri o di terzi, pur non conflittuali, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata, ed astenendosi da ogni ulteriore attività relativa al medesimo affare fintanto che non sia espressamente autorizzato a procedere, eventualmente attenendosi a particolari cautele ed istruzioni.

A titolo esemplificativo, possono determinare un conflitto di interessi:

- ✓ interessi economici del dipendente e/o collaboratore e/o della loro famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- ✓ utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo tale da creare un conflitto tra i propri interessi personali e quelli aziendali;
- ✓ accettazione di denaro, favori o utilità da persone, imprenditori, o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Globalchimica;
- ✓ l'esistenza di stabili attività lavorative o collaborazioni con società o professionisti che intrattengano rapporti contrattuali con Globalchimica.

3.2 RISERVATEZZA E INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi vigenti in materia di privacy. Globalchimica adotta le misure di sicurezza minime ed idonee per ridurre, per quanto possibile e secondo il progresso tecnico, i rischi di comunicazione e diffusione non autorizzata dei

dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato ovvero, comunque, di trattamento non consentito.

Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i dossier cartacei.

Al di fuori di quanto loro legislativamente e/o contrattualmente consentito, i Destinatari del Codice non dovranno utilizzare, comunicare o diffondere, qualsiasi notizia aziendale comunque appresa, da intendersi sin d'ora incondizionatamente riservata, nonché segreti commerciali o industriali, ovvero, comunque, qualsiasi notizia/documento aziendale obiettivamente riservati o anche soltanto indicati come tali da Globalchimica e da essa acquisiti in virtù e/o in occasione dei rapporti intercorsi.

A titolo esemplificativo, si specifica che devono intendersi notizie aziendali riservate tutto il *know-how* e tutte le informazioni relative alla ricerca e allo sviluppo, ai prodotti, brevettati o registrati e non, di proprietà e/o comunque nella disponibilità di Globalchimica, o delle imprese sue clienti e/o fornitrici, tutti i relativi documenti, disegni, formule, dati informatici, programmi, idee su qualsiasi supporto conservate, nonché tutte le informazioni relative all'organizzazione di Globalchimica, ecc.

Particolare attenzione deve essere posta dai Destinatari in merito alla comunicazione e/o diffusione all'esterno di documenti, notizie ed informazioni inerenti alla sfera di attività di Globalchimica non di dominio pubblico. La comunicazione di tali informazioni, quand'anche gli amministratori od i responsabili all'uopo preposti ne abbiano autorizzato la diffusione, avverrà sempre attraverso i canali ed i soggetti all'uopo preposti nell'ambito della *policy* dettata da Globalchimica.

Nell'ambito dello svolgimento della sua normale attività d'affari, Globalchimica raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi per la protezione della riservatezza.

A tal fine, Globalchimica garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di *information technology* destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

3.3 CORRUZIONE E PAGAMENTI ILLECITI

Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'implementazione e dell'attuazione di tali precauzioni.

Globalchimica e i Destinatari del Codice si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno di Globalchimica, in conformità con le leggi nazionali e internazionali contro la corruzione.

Globalchimica non tollera alcun tipo di corruzione (accettando o offrendo denaro per ottenere un vantaggio commerciale improprio).

Nessun Amministratore, dipendente, agente o altro rappresentante può direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro o altre utilità (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti commerciali di modico valore economico comunemente accettati a livello internazionale e consentiti dalle leggi applicabili) anche a seguito di pressioni illecite.

3.4 RICICLAGGIO DI DENARO

Globalchimica e i Destinatari del Codice non dovranno svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (l'accettazione o il trattamento di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo) e/o l'autoriciclaggio (l'impiego in attività economiche, finanziarie e imprenditoriali di denaro, beni o altre utilità frutto di un delitto non colposo commesso dallo stesso autore del reato).

3.5 CONCORRENZA

Nella consapevolezza della rilevanza fondamentale dell'esistenza di un mercato competitivo, Globalchimica si impegna a rispettare tutta la normativa ed i regolamenti vigenti in materia di concorrenza e di trasparenza nelle operazioni commerciali.

Pertanto, Globalchimica ed i Destinatari del Codice non intraprenderanno pratiche (come creazione di cartelli, spartizioni di mercati etc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, Globalchimica non violerà consapevolmente diritti di proprietà intellettuali di terzi.

3.6 REPUTAZIONE

L'immagine aziendale di Globalchimica, nonché la reputazione e la sostenibilità dei suoi prodotti, sono condizioni necessarie per la sua esistenza presente e futura.

Pertanto, i Destinatari sono tenuti a rispettare sempre e scrupolosamente il Codice.

È di fondamentale importanza che i dipendenti condividano tra loro l'impegno a rispettare il Codice e cooperino con Globalchimica per l'applicazione delle sue disposizioni.

3.7 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO, INFORMAZIONI SOCIETARIE E LIBRI CONTABILI

Tutti i Destinatari sono tenuti a mantenere sistemi di controllo interno efficaci, in quanto necessari per il raggiungimento degli obiettivi, e sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne. I Destinatari devono agire in base ai propri profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza e dovranno informare la Direzione di qualsiasi anomalia riscontrata.

La trasparenza dei bilanci e della contabilità è principio fondamentale per l'esercizio dell'attività e per la tutela della reputazione di Globalchimica. Tutte le voci riportate in contabilità devono essere supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla reale situazione economica e patrimoniale.

Globalchimica opera con la massima trasparenza coerentemente con le migliori pratiche d'affari, con lo scopo di

- ✓ garantire che tutte le operazioni siano dovutamente autorizzate, verificabili e legittime;

- ✓ garantire che tutte le operazioni siano eseguite tempestivamente, accuratamente registrate e contabilizzate e opportunamente documentate in conformità con i principi contabili applicabili e la migliore prassi;
- ✓ identificare, analizzare e gestire con diligenza professionale i rischi imprenditoriali connessi alle attività aziendali;
- ✓ assicurare che decisioni su temi finanziari, fiscali e contabili siano prese a un livello adeguato e nel pieno rispetto delle leggi vigenti.

3.8 BENI AZIENDALI

I dipendenti e i destinatari del presente documento sono tenuti a operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano cagionare danno o una riduzione dell'efficienza per Globalchimica. I principi di integrità, correttezza e responsabilità sono alla base anche della gestione e dell'uso degli *asset* aziendali a disposizione dei dipendenti,

L'utilizzo di risorse aziendali non è consentito per uso e interesse personale di qualunque genere. È comunque proibito qualsiasi uso delle risorse aziendali che risulti in contrasto con le leggi vigenti.

Tutti i Destinatari sono tenuti a seguire le Linee Guida di Globalchimica in merito a utilizzo, accesso e sicurezza di *software* e altri sistemi di *information technology*, *e-mail*, reti interna ed esterna.

3.9 ATTIVITÀ ESTERNE

I dipendenti di Globalchimica non possono far parte di Consigli di Amministrazione di altre società senza l'autorizzazione di Globalchimica e non possono intraprendere attività imprenditoriali su base ricorrente che interferiscano con i loro rispettivi obblighi verso Globalchimica.

Tutti i rapporti di lavoro dipendente di dipendenti di Globalchimica con partner commerciali di Globalchimica o concorrenti, o la prestazione di servizi ad essi, necessitano della previa autorizzazione scritta da parte della Direzione.

3.10 OBBLIGHI

Globalchimica è una azienda di piccole dimensioni, ogni persona che ne fa parte è responsabile e deve rappresentare un esempio e favorire un clima positivo, incentivando uno scambio di idee trasparente e manifestando un comportamento conforme ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice, dimostrando che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del lavoro, i risultati di *business* non vanno mai disgiunti dal rispetto delle leggi applicabili e del Codice.

4 DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO

Globalchimica, consapevole della propria responsabilità, riconosce che la motivazione e la professionalità dei propri collaboratori sono un fattore essenziale nel mantenimento della competitività e nel garantire la soddisfazione del cliente.

I seguenti principi, conformemente alle leggi nazionali, alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU e alle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), confermano l'importanza del rispetto per l'individuo, garantiscono equità di trattamento ed escludono qualsiasi forma di discriminazione.

Globalchimica sostiene la tutela dei diritti umani fondamentali.

4.1 LAVORO MINORILE E LAVORO FORZATO

Globalchimica non impiega alcuna forma di lavoro forzato, lavoro obbligatorio o lavoro minorile, rispettando l'età minima legalmente riconosciuta per iniziare a lavorare.

Non vengono mai richiesti straordinari obbligatori, non sono trattenuti documenti di identità e non viene esercitata alcuna forma di coercizione.

Globalchimica si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile, come sopra definito.

4.2 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

Globalchimica garantisce a tutti i dipendenti la piena libertà di associazione, sia essa finalizzata ad attività sindacale, questioni civiche e partiti politici e la libertà di formare e partecipare a sindacati per la tutela dei propri interessi.

4.3 PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

Globalchimica si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti. L'azienda si impegna a creare un ambiente che favorisca il pieno sviluppo e progresso delle donne.

Globalchimica applica il principio di pari trattamento a tutti i lavoratori, senza distinzione di genere, razza, religione, etnia, lingua, orientamento sessuale, opinione politica, disabilità o età, convinzioni personali.

Globalchimica garantisce che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione.

4.4 MOLESTIE

Globalchimica considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento molesto, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

4.5 INCLUSIONE

Globalchimica promuove una cultura aziendale inclusiva, valorizzando la diversità a tutti i livelli della propria organizzazione. Ogni individuo è incoraggiato a contribuire appieno, sviluppando il proprio potenziale in un contesto rispettoso e collaborativo.

4.6 AMBIENTE DI LAVORO

Tutti i dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità di ciascun individuo.

In particolare, tutti i dipendenti di Globalchimica:

- ✓ non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- ✓ nei luoghi in cui fumare non è proibito per legge o regolamento aziendale devono essere sensibili alle necessità di coloro che potrebbero avvertire disagio fisico a causa degli effetti del "fumo passivo";
- ✓ devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

4.7 RECLUTAMENTO

Globalchimica attua procedure di reclutamento trasparenti e conformi alle normative internazionali sul lavoro, senza inganni, oneri o pratiche scorrette a carico del lavoratore. Ogni lavoratore riceve un contratto scritto, redatto in una lingua comprensibile, che espone chiaramente diritti e doveri.

4.8 RETRIBUZIONE E ORARIO LAVORATIVO

Globalchimica rispetta le normative nazionali e internazionali in materia di orario di lavoro ed assicura che i lavoratori ricevano una retribuzione conforme alle leggi vigenti e alle prassi di settore, sempre sufficiente a soddisfare i bisogni essenziali e garantire un tenore di vita dignitoso. Sono rispettati i salari minimi, il pagamento degli straordinari, i permessi retribuiti per motivi familiari e l'accesso a benefici e prestazioni previsti dalla legge.

5 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

5.1 SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

Globalchimica riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale dei dipendenti e un elemento chiave della sostenibilità aziendale.

Tutte le decisioni prese da Globalchimica devono rispettare e garantire la salute e la sicurezza sul posto di lavoro. Globalchimica ha adottato e continua a migliorare un'efficace politica di salute e sicurezza sul lavoro che è fondata su misure preventive, individuali e collettive, per ridurre al minimo i potenziali rischi di lesioni sul posto di lavoro.

Globalchimica crede nella divulgazione di una cultura della prevenzione degli incidenti e della consapevolezza dei rischi tra i lavoratori, e la promuove attivamente, in particolare tramite idonei corsi di formazione e informazione.

I dipendenti devono considerarsi personalmente responsabili e adottare le misure preventive stabilite da Globalchimica per la tutela della loro salute e sicurezza comunicate mediante specifiche direttive, istruzioni, formazione e informazione.

Ciascun dipendente è responsabile della gestione adeguata della sicurezza e non deve esporre se stesso o altri lavoratori a pericoli che possono causare lesioni o recare danno a loro stessi.

5.2 TUTELA AMBIENTALE NEI PROCESSI LAVORATI

Globalchimica considera la tutela ambientale un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale alle attività aziendali.

Globalchimica si impegna a migliorare continuamente la performance ambientale dei suoi processi produttivi e a soddisfare tutti i principali requisiti legislativi e regolamentari in materia.

Globalchimica stimola e incoraggia i dipendenti a partecipare attivamente all'attuazione di questi principi tramite la divulgazione di informazioni e si aspetta che i dipendenti svolgano un ruolo attivo nell'applicazione di tali principi nella loro attività lavorativa.

5.3 IMPATTO AMBIENTALE E SICUREZZA DEI PRODOTTI

Globalchimica si impegna a formulare, produrre e commercializzare, in piena osservanza dei requisiti legislativi e regolamentari, prodotti che rispondano ad elevati standard in termini di prestazione ambientale e di sicurezza. Globalchimica è impegnata nella ricerca continua al fine di introdurre nelle proprie formulazioni materiali sempre meno pericolosi per la salute e la sicurezza, materiali secondari o di origine naturale.

6 RAPPORTI CON L'ESTERNO

Globalchimica e i suoi dipendenti sono tenuti ad intrattenere e migliorare i propri rapporti con le varie categorie di soggetti terzi agendo in buona fede, con lealtà, correttezza, trasparenza e con il dovuto rispetto per i valori fondamentali di Globalchimica.

6.1 CLIENTI

Globalchimica persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente finale. Tutti sono tenuti ad agire in modo tale da superare le aspettative dei clienti e migliorare continuamente la qualità dei prodotti e dei servizi proposti.

Nell'interagire con i clienti, si devono evitare ingiuste discriminazioni nelle trattative e non si deve fare uso improprio del potere contrattuale a danno di un qualsiasi cliente. È fondamentale che i clienti siano trattati con correttezza e onestà, e, pertanto, Globalchimica esige che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza.

I dipendenti devono seguire le procedure interne finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo attraverso lo sviluppo e il mantenimento di rapporti proficui e duraturi con i clienti, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore, sostenuti dal miglioramento e dalla innovazione continui.

6.2 FORNITORI

I fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività complessiva di Globalchimica.

Al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del cliente, Globalchimica seleziona i fornitori tramite l'utilizzo di metodi adeguati e oggettivi che prendono in considerazione qualità, innovazione, costi e servizi offerti, insieme con i valori delineati nel Codice.

Tutti coloro che entrino in contatto con fornitori, sono invitati ad instaurare e mantenere con questi rapporti trasparenti e di cooperazione.

6.3 ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai dipendenti a ciò delegati, con trasparenza, in ottemperanza ai valori di Globalchimica.

Omaggi o cortesie (laddove ammessi dalla legge) nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e appropriati e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire o a cercare di acquisire indebiti vantaggi per Globalchimica.

Globalchimica agisce in piena collaborazione con organismi normativi e governativi nel contesto del loro legittimo ambito di attività. Qualora Globalchimica sia oggetto di legittime ispezioni condotte da autorità pubbliche, l'azienda coopererà pienamente.

Qualora un'istituzione pubblica sia cliente o fornitore di Globalchimica quest'ultima deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e norme che regolano l'acquisto da o la vendita di beni e/o servizi a quella particolare istituzione pubblica.

Qualsiasi attività di *lobby* può essere svolta soltanto ove permesso dalla legge vigente e nel rigoroso rispetto di tale legge e, in ogni caso, in assoluta conformità al Codice.

6.4 ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI

Qualsiasi rapporto di Globalchimica con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza e in stretta osservanza delle leggi vigenti.

Contributi in denaro, merci, servizi o altri benefit sono proibiti, ad esclusione di quelli imposti o espressamente permessi dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dall'Amministratore.

Eventuali contributi da parte di dipendenti di Globalchimica, così come l'attività da essi prestata, sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

7 ATTUAZIONE E SANZIONI

Il controllo dell'osservanza del Codice Etico è demandato all'amministratore unico Clara Besson.

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto alla Direzione, quale Organo di Controllo.

È da ritenersi obbligazione contrattuale per tutti i dipendenti e collaboratori di Globalchimica l'osservanza del Codice, anche in rispetto delle normative vigenti. L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali, ex art. 2104 del Codice Civile per i dipendenti, oltre che per i collaboratori.

Globalchimica si riserva la facoltà di erogare sanzioni disciplinari al personale che dovesse operare secondo modalità non conformi al presente Codice Etico. La violazione degli obblighi previsti costituisce illecito di natura disciplinare, punibile ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e delle norme disciplinari previste dal CCNL Chimica Piccola e Media Industria. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio anche morale. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dal CCNL Chimica Piccola e Media Industria in vigore.

Resta ferma l'applicazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dal CCNL vigente.

Data di pubblicazione: 22/12/2025

La Direzione

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Clara Besson, the administrator mentioned in the text.